

**PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRO
TEATRO PASTATYMŲ VADOVO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Palangos kultūros ir jaunimo centro (toliau PKJC) teatro pastatymų vadovo pareigybės aprašymas reglamentuoja teatro pastatymų vadovo, dirbančio PKJC pagal darbo sutartį, darbinę veiklą. Teatro pastatymų vadovas tiesiogiai pavaldus PKJC direktoriaus pavaduotojui kultūrai ir jaunimui.
2. Palangos kultūros ir jaunimo centro teatro pastatymų vadovas yra specialistų pagrindinės grupės (kodas 2) teisės, socialinės srities ir kultūros specialistų pogrupio (kodas 26) kūrybinių darbuotojų ir atlikėjų grupės (kodas 265) kino, teatro ir panašių sričių režisierių ir prodiuserių pogrupio (kodas 2652) režisieriaus asistentas (kodas 265410).
3. Pareigybės lygis – A.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje.
5. Būti susipažinusiame ir savo darbe gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, Palangos savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, direktoriaus įsakymus, reikalingus funkcijoms vykdyti.
6. Gebėti:
 - 6.1. dirbti komandoje, organizuoti kolektyvo darbą;
 - 6.2. bendradarbiauti su kitų kultūros įstaigų bei kolektyvų darbuotojais;
 - 6.3. taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
7. Išmanyti:
 - 7.1. darbo su teatro grupe specifiką bei teatro meno ypatumus;
 - 7.2. raštvedybos taisykles, mokėti dirbti MS Word, MS Excel, Internet Explorer kompiuterinėmis programomis, naudotis kitomis informacinėmis technologijomis;
8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.
9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

10. Teatro pastatymų vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. dalyvauja atrankose, priimanant naujus narius į teatro grupę;
 - 10.2. teatro grupės vadovui padeda planuoti ir organizuoti kolektyvo darbą bei kūrybinę veiklą;
 - 10.2.1. padeda teatro grupės vadovui parinkti repertuarą;
 - 10.2.2. padeda teatro grupės vadovui parengti kolektyvą spektakliams, konkursams, festivaliams;
 - 10.2.3. dalyvauja PKJC rengiamuose renginiuose, padeda teatro grupės vadovui organizuoti premjerinių spektaklių pristatymą ir išvykas į konkursus bei festivalius;

- 10.3. organizuoja dekoracijų, kostiumų, butaforijos gamybą, rūpinasi rekvizito priežiūra ir atnaujinimu;
- 10.4. statant spektaklius bendradarbiauja su dailininku, kompozitoriumi, choreografu;
- 10.5. padeda teatro grupės vadovui rengti metų darbo planus, teikia kultūrinių renginių/projektų pasiūlymus;
- 10.6. padeda teatro grupės vadovui rengti kolektyvo veiklos ataskaitas bei informacinę medžiagą;
- 10.7. bendradarbiauja su kultūrinę veiklą vykdančiomis institucijomis bei kultūros ir švietimo įstaigomis.
- 10.8. užtikrina tinkamą darbui skirtų patalpų eksploatavimą.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas einančio darbuotojo atsakomybė ir paskatinimai nustatyti Lietuvos Respublikos civiliniame, Administracinių teisės pažeidimų ir Darbo kodeksuose, PKJC vidaus tvarką reglamentuojančiuose dokumentuose ir kituose teisės aktuose.

12. PKJC teatro pastatymų vadovas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniam asmeniui komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant PKJC.

13. Už pavestų funkcijų, užduočių nevykdymą, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą bei kompetencijos viršijimą teatro pastatymų vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)